

INSERIRE I CONTI CORRENTI E I DELEGATI AI CONTI

1. SEZIONI CONTI CORRENTI E DELEGATI AI CONTI

Accedi all'albo della Stazione Appaltante, clicca sul menù a sinistra le voci **Iscrizione, Dati** e vai nella **scheda Amministrativa**.

- Potrai trovare due sezioni:
- **Conti correnti d'appoggio**
 - **Delegati ai conti correnti**

2. CONTI CORRENTI D'APPOGGIO

Inserisci i **conti correnti d'appoggio** (è possibile inserire più di un conto corrente)
Compila i campi obbligatori identificati con *

3. AGGIUNGI/MODIFICA

L'elenco dei conti correnti aggiunti ti apparirà nella sezione sottostante. Potrai sempre **cancellare** o **modificare i dati inseriti** cliccando rispettivamente su oppure

4. DELEGATI AI CONTI CORRENTI

Attraverso il menu a tendina della prima voce **"Conto a cui associare il delegato (*)"** potrai selezionare il conto corrente che hai inserito nella sezione precedente

Procedi poi nella compilazione di tutti gli altri campi obbligatori

5. AGGIUNGI/MODIFICA

L'elenco dei conti correnti aggiunti ti apparirà nella sezione sottostante. Potrai sempre **cancellare** o **modificare i dati inseriti** cliccando rispettivamente su oppure

8. SALVA

Una volta compilate tutti i campi, clicca sul pulsante in alto a sinistra



Hai ancora problemi? Contattaci!



Centralino: +39 0372 801730
Numero dedicato: +39 0372 080703



imprese@net4market.com

Net4market - CSAmed s.r.l.

Corso Giacomo Matteotti, 15 - 26100 Cremona | Via Piccinni, 31 - 00199 Roma IT
Tel: +39 0372 801730 - Fax: +39 0372 801740 - C.F. e P.IVA 02362600344

www.net4market.com - info@net4market.com